
2011

С Т А Т У Т

Шах Клуб

„Б А Н О В Ц И ~ Д У Н А В „

БАНОВЦИ ДУНАВ

децембар 2011 године

На основу члана 38. Закона о спорту (Службени гласник РС“ бр. 24/2011 од 4.4.2011. године) , Скупштина

Шах клуба „Бановци ~ Дунав“ из Бановаца Дунав

на седници одржаној у недељу 18.12.2011. године, доноси :

СТАТУТ

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Шах клуб „Бановци ~ Дунав“ Бановци Дунав је невладина, неполитичка и непрофитна организација у области спорта основана као спортска организација (клуб) за подручје спортске гране - ШАХ.

Шах клуб „Бановци ~ Дунав“ Бановци Дунав (у даљем тексту – клуб) је правно лице и има правну и пословну способност у складу са прописима Републике Србије

Клуб је члан Шаховског савеза Србије (у даљем тексту – ШСС). И (Шаховског савеза Војводине у даљем тексту ШСВ).

2 НАЗИВ И СЕДИШТЕ КЛУБА

Члан 2.

Пуни назив спортске организације је: Шах клуб „Бановци ~ Дунав“ Бановци Дунав . Скраћени назив је ШК. „Бановци Дунав“ .

О промени назива одлучује Скупштина клуба.

Члан 3.

Седиште клуба је у Бановци Дунав ЦМЗ бб .

О промени седишта одлучује Извршни одбор клуба.

Члан 4.

Подручје деловања клуба је територија општине СТАРА ПАЗОВА.

3 ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА И ИЗГЛЕД ЗАСТАВЕ

Члан 5.

Печат клуба је округлог облика пречника 30 мм, у чијој се средини налази Бановци Дунав, а на рубу кружно назив на српском језику : „Шах клуб Бановци - Дунав“.

Клуб у раду може користити и друге печате и штампиле чија се употреба регулише посебном одлуком Извршног одбора.

Члан 6.

Клуб има заставу. Основу заставе чини светло плава боја. У средини се налази „Ловац - 10“.

Димензије 1 * 1м. и изглед заставе клуба одређује Извршни одбор.

4 ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ НА ОСТВАРИВАЊУ СПОРТСКИХ ЦИЉЕВА КЛУБА

Члан 7.

Најважнији циљеви и активности клуба су:

1. Заступање заједничких интереса чланова клуба пред државним и највишим спортским органима
2. Обезбеђивање услова за развој шаха у МЗ Бановци Дунав свим категоријама шаха, и шаха лица са посебним потребама, општине Стара Пазова;
3. Преузимање одговарајуће активности ради унапређивања и омасовљавања шаховског спорта и праћења и упознавања својих чланова са међународним искуствима у области шаховског спорта;
4. Борба против сваког облика дискриминације и насиља у спорту;
5. Унапређење стручног рада у клубу (спортских стручњака и стручњака у спорту),
6. Подстицање рада својих чланова додељивањем награда и признања за изузетне спортске резултате и за допринос развоју и унапређењу спорта и спортских активности;
7. Остваривање спортске сарадње у земљи и иностранству;
8. Спровођење Антидопинг правилника ШСС и на тај начин обезбеђивање да антидопинг политика и прописи буду у складу са Светским антидопинг кодексом;
9. Стварање јединственог информационог система на нивоу клуба и ШСС;
10. Учествовање у изградњи, одржавању и управљању спортским објектима који су потребни клубу;
11. Издавање публикација о спортским и другим активностима клуба;
12. Пружање стручне помоћи код отварања секција клуба.

Члан 8.

Ради остваривања основних циљева, клуб сарађује са органом државне управе на територији општине Стара Пазова и другим државним органима, са осталим спортским клубовима, асоцијацијама и удружењима.

Државни органи или њихови чланови не могу ни на који начин учествовати или утицати на поступак одлучивања о избору или опозиву у клубу, односно њихових представника у органима клуба. Међутим, клуб има дискреционо право да у свој рад укључи и неког од чланова ових органа (Правило 29.4. Олимпијске повеље).

5 ЧЛАНОВИ САВЕЗА И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ**Члан 9.**

Чланови клуба су:

- сви активни спортисти који су уписани у књигу чланова клуба,
- физичка лица која уредно плаћају чланарину клубу,
- чланови органа клуба који су уписани у књигу чланова клуба,

Чланови клуба имају права и обавезе утврђене овим Статутом и другим спортским правилима и прописима.

Члан 10.

Чланство у клубу се стиче датумом уписа у Књигу чланова, а на основу писменог захтева, потписане приступнице и изјаве о прихватању свих нормативних аката клуба. За децу до 14 година захтев за пријем у чланство (приступница) обавезно потписује и родитељ/старатељ детета. Упис у Књигу чланова клуба врши секретар клуба.

У случају да секретар клуба одбије да упише подносиоца захтева у Књигу чланова, незадовољна страна има право жалбе Извршном одбору клуба у року од 7 дана од дана добијања писмене одлуке са образложењем

Члан 11.

Права и обавезе члана клуба су да:

1. користи стручну и другу помоћ, као и услуге које клуб врши у оквиру своје делатности,
2. у оквиру клуба покреће и разматра сва питања из делатности клуба у циљу унапређења шаховског спорта,
3. непосредно или преко својих представника у органима клуба даје предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључака и др.,
4. бира и врши опозив својих представника у органима клуба,
5. даје овлашћеном представнику клуба информације и податке који су потребни ради обављања законом и Статутом предвиђених послова и задатака,
6. уредно плаћа чланарину,
7. у међусобним односима негује и поштују спортски морал и спортски дух.
8. учествује у стручним и свим осталим активностима у клубу,
9. остварују увид у рад клуба и његових органа,
10. учествује у утврђивању плана и програма рада клуба,
11. поштује Статут и испуњавају обавезе утврђене Статутом и другим општим актима клуба,
12. својим радом и активностима доприноси остваривању циљева и задатака клуба,
13. учествује у тренажном процесу у клубу,
14. учествује на званичним такмичењима које организује клуб,
15. чува спортски и друштвени углед клуба,
16. извршава пуноважно донете одлуке органа клуба,
17. учествује у складу са својим могућностима у обезбеђивању средстава за реализацију циљева и задатака клуба,
18. ради и друге активности у складу са овим Статутом и осталим актима Скупштине и Извршног одбора.

Члан 12.

Одлуку о висини годишње чланарине доноси Извршни одбор.

Члан 13.

Својство члана клуба престаје на следећи начин:

1. на писмени захтев члана;
2. одлуком Извршног одбора

Члан клуба одговара за своје обавезе према клубу (материјалне и финансијске) које су настале пре престанка својства члана клуба и дужан је да их измири након губљења статуса члана клуба.

Члан 14.

Чланови органа и тела клуба своје функције обављају добровољно и без надокнаде. Извршни одбор може својом одлуком одредити надокнаду за обављање појединих послова и задатака у оквиру клуба.

6 УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ КЛУБОМ**Члан 15.**

Клубом управљају њени чланови у складу са Статутом.

Члан 16.

Органи клуба су:

- 1) Скупштина клуба,
- 2) Извршни одбор клуба,
- 3) Председник клуба,
- 4) Надзорни одбор клуба.

У случају када је истекао мандат органа клуба, а нису изабрани нови органи, раније изабрани органи врше дужност до преузимања дужности од стране новоизабраних органа, а у складу са Законом о спорту.

Члан 17.

Приликом избора и именовања на функције у клубу, као и приликом избора и именовања свих органа и тела клуба, мора се водити рачуна:

- да кандидат у својој каријери има искуства у спорту и спортским организацијама,
- да кандидат има потребна стручна знања за дужност која му се поверава,
- да кандидат има високе етичке и моралне критеријуме.

Члан 18.

У клубу се могу формирати и други органи, комисије и радна тела трајног или привременог карактера. Одлуком о формирању утврђује се њихов састав, делокруг, овлашћења и мандат.

Ближе одредбе о раду комисија и радних тела регулишу се Статутом и посебним правилником о раду комисија и осталих облика организовања, који доноси Извршни одбор.

1) СКУПШТИНА КЛУБА

Члан 19.

Скупштина клуба може да буде:

- изборна,
- годишња и
- ванредна.

Изборна Скупштина се одржава сваке четири године, а најкасније 120 дана по одржавању Олимпијских игара (летњих). На изборној Скупштини се бирају органи и носиоци одређених функција клуба предвиђени Статутом клуба на период од 4 године. Мандат органа и носиоца одређених функција може престати оставком или опозивом пре истека од четири године. Изборне процедуре за органе и тела клуба као и њихов рад у делу у коме нису уређени овим Статутом, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине клуба,

Редовна Скупштина се мора одржати најмање једном у току календарске године. На редовној скупштини се усвајају потребни планови и извештају предвиђени Статутом клуба.

Ванредна Скупштина се одржава по потреби, а на основу захтева најмање 1/3 чланова Скупштине клуба, Извршног одбора или Надзорног одбора. Ванредна Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Уколико председник Скупштине не сазове Скупштину по захтеву из става три овог члана у року од 30 дана, Скупштину може сазвати Извршни одбор, Надзорни одбор или 1/3 чланова Скупштине. Ову Скупштину води сазивач.

Члан 20.

Овим Статутом се утврђује састав Скупштине клуба.

Скупштину клуба чине:

Сви пунолетни чланови клуба који имају чланску карту клуба, као и представници Савета родитеља малолетних чланова који плаћају чланарину са правом учешћа у раду скупштине предлога, мишљења, сугестија, конструктивне критика итд.

Право гласа одлучивања на Скупштини клуба имају ; чланови (ИО 7 чланов , Надзорног одбора 3 члана, Савета родитеља 3 члана и такмичарска екипа 12 чланова што је 25 чланова.)

Члан 21.

Основни послови и задаци Скупштине клуба као највишег органа клуба су следећи:

I.- доноси и усваја:

- Статут клуба, односно измене и допуне статута клуба;
- годишње и вишегодишње програме рада и развоја клуба;
- пословник о раду Скупштине клуба;
- финансијски план клуба;
- годишњи извештај о раду клуба и његових органа;
- годишњи извештај о финансијском пословању клуба;
- усваја Правилник о члановима клуба,
- усваја Дисциплински правилник клуба,
- одлуку о располагању непокретностима клуба;
- одлуку о престанку рада клуба;
- одлуку о ванредним правним лековима против одлука других органа клуба;
- одлуку о удруживању у друге савезе и организације од интереса за клуб,
- одлуку о статусним променама клуба;
- одлуку о престанку рада клуба,
- одлуку о промени намене спортског објекта којим клуб располаже;

-
- друге одлуке утврђеним законом и овим Статутом;

II.- утврђује ставове и даје смернице за рад органима клуба;

III.- бира и разрешава: Заступника клуба (лице овлашћено за заступање), Председника клуба (који обавља функцију Председника Скупштине и Председника Извршног одбора клуба иста особа), Председника и чланове Надзорног одбора. Скупштина клуба верификује шест предложених чланова Извршног одбора од стране изабраног Председника клуба.

Скупштина може у посебним случајевима својом одлуком пренети одређене надлежности на Извршни одбор, са тачно наведеним овлашћењима и роком важења одлуке.

Члан 22.

Скупштина ради на седницама и сазива се по потреби.

Скупштину сазива Председник клуба.

Члан 23.

Радам Скупштине руководи Председник клуба.

О току рада седнице Скупштине води се записник, који треба да потпишу Председник клуба, односно председавајући и записничар. Записник треба да садржи: дневни ред, број присутних, укупан број чланова Скупштине, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке (закључке) са именима предлагача.

Члан 24.

Скупштина може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних делегата (50% +1 глас).

Скупштина доноси нови Статут, измене и допуне Статута, одлуку о статусним променама и одлуку о престанку рада клуб већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 25.

Рад Скупштине и њено заказивање уређује се Пословником о раду Скупштине.

2) ИЗВРШНИ ОДБОР КЛУБА

Члан 26.

Извршни одбор је извршно-управни орган клуба. Извршни одбор клуба броји седам 7 чланова. Мандат чланова Извршног одбора је 4 (четири) године. Чланови Извршног одбора могу бити бирани у нови Извршни одбор и након истека мандата од 4 године.

Чланови Извршног одбора могу бити замењени у току мандата или могу поднети оставку на чланство из личних разлога. Председник клуба може заменити члана Извршног одбора због неактивности или из других разлога. Смену члана Извршног одбора из реда Савета родитеља може иницирати и донети само Савет родитеља. Одлуку о смени и именовању новог члана Извршног одбора мора потврдити Скупштина клуба на првој наредној седници.

Члан 27.

Извршни одбор:

1. утврђује предлоге: Статута, предлог општих аката које доноси Скупштина, предлог Извештаја о раду, предлог Финансијског извештаја, предлог Програма рада и предлог Финансијског плана,
2. стара се о обезбеђивању потребних средстава за рад клуба и о њиховој наменској употреби,
3. одлучује о оснивању предузећа, установа, агенција и других облика организовања од значаја за клуб, односно о њиховом гашењу,
4. усваја Завршни рачун клуба,
5. предлаже вишегодишњи план рада,
6. утврђује програм спортске сарадње,
7. утврђује унутрашњу организацију клуба,
8. доноси кодексе и друга правила понашања;
9. бира представнике клуба у организацијама и савезима чији је клуб члан,
10. бира секретара клуба на предлог Председника клуба,
11. именује тренере у клубу на предлог Председника клуба,
12. додељује награде и признања клуба,
13. доноси општа акта која нису у надлежности Скупштине.
14. доноси и мења календар такмичења клуба,
15. формира сталне и повремене комисије и бира председнике комисија, а на предлог Председника клуба,
16. утврђује по потреби ребаланс финансијског плана,
17. усваја Правилник о раду комисија и осталих облика организовања клуба,
18. решава жалбе у другом степену за што је надлежао према Пословнику о раду Извршног одбора клуба,
19. ради и остале послове, који нису предвиђени Статутом.

Извршни одбор клуба може да пренесе своја овлашћења на једног или више својих чланова, на комисије и на радна тела и на поједине чланове Извршног одбора.

Ближа организација и делокруг рада Извршног одбора предвиђени су Пословником о раду Извршног одбора.

Члан 28.

Председник клуба сазива седнице Извршног одбора по сопственој иницијативи, на захтев Надзорног одбора, на предлог најмање десет чланова клуба или на предлог најмање три члана Извршног одбора.

Извршни одбор доноси одлуке већином од укупног броја присутних чланова Извршног одбора.

У случају хитности доношења одлука Извршни одбор може одржати телефонску седницу. Члановима Извршног одбора се материјали достављају у електронској форми, како за редовну тако и телефонску седницу.

Извршни одбор може да ради ако седници присуствује више од 50% чланова. Извршни одбор доноси одлуке и закључке већином гласова присутних чланова. Ако се одржава телефонска седница одлуке су пуноважне ако писменим путем (е-маил или факс) ову одлуку потврди више од 50% чланова Извршног одбора.

Члан 29.

Председник Извршног одбора клуба је у функцији председника Скупштине и Председника клуба. Председник клуба је орган руковођења клубом.

Председника клуба бира Скупштина на образложени предлог најмање пет чланова клуба, уз услов да прихвати номинацију.

Приликом избора за Председника клуба кандидат треба да испуни следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да има најмање 3 година рада у спортским организацијама,
- да има припремљен Програм рада и развоја клуба за период од наредне четири године.

Председник клуба је мандатар који предлаже 5 чланова Извршног одбора које верификује Скупштина. Један члан Извршног одбора је представник Савета родитеља којег верификује Скупштина клуба. Председник клуба се бира на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију. Председник своју функцију обавља волонтерски.

Извршни одбор на предлог Председника клуба именује и разрешава потпредседника из реда чланова Извршног одбора. Потпредседник клуба је уједно и заменик Председника клуба.

Председник клуба за свој рад одговара Скупштини клуба.

3) ПРЕДСЕДНИК КЛУБА

Члан 30.**Председник клуба:**

- представља и заступа клуб и финансијски је налогодавац за извршење финансијског плана,
- предлаже Скупштини клуба пет (5) чланова Извршног одбора по свом нахођењу,
- представља Скупштину и Извршни одбор према другим лицима и организацијама,
- одговоран је за законитост рада клуба,
- утврђује дневни ред Скупштине и Извршног одбора,
- утврђује предлоге аката и одлука које доноси Скупштина и Извршни одбор,
- потписује све документе које доноси Скупштина Извршни одбор, као и појединачне и колективне уговоре,
- одобрава службена путовања у иностранство,
- задужен је за успостављање сарадње са другим клубовима у Србији и иностранству,
- сарађује са ШСС, органима државне управе на свим нивоима и осталим спортским асоцијацијама,
- предлаже Извршном одбору клуба председнике комисија,
- предлаже Извршном одбору секретара клуба,
- предлаже Извршном одбору имена тренера појединих селекција које именује Извршни одбор,
- врши друге послове из делатности клуба који су му Статутом стављени у надлежност или који нису у делокругу Скупштине или Извршног одбора.

Председник клуба представља и заступа клуб пред другим органима и телима. На основу Закона о спорту Председник клуба је заступник клуба и као такав се региструје у Агенцији за привредне регистре.

За вршење одређених послова из своје надлежности Председник клуба може овластити писменим путем потпредседника клуба.

4) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Назорни одбор клуба је надзорни орган клуба који врши контролу спровођења Статута и других општих аката клуба, контролу материјално-финансијског пословања клуба и његове стручне службе и надзор над законитошћу рада органа управљања клуба.

Назорни одбор доноси одлуке простом већином од укупног броја чланова Надзорног одбора.

У току мандата члан Надзорног одбора може бити замењен због неактивности или да поднесе оставку из личних разлога. Избор новог члана Надзорног одбора врши се на Скупштини клуба.

Назорни одбор клуба броји три члана које бира Скупштина клуба из реда својих чланова и из реда експерата за поједине области, на предлог чланова Скупштине.

Назорни одбор доноси сопствени Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор подноси Скупштини клуба извештај о питањима из свог делокруга најмање једном годишње приликом усвајања извештаја о раду клуба.

Члан 33.

Чланови органа клуба одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују клубу, ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

Лица из става 1. овог члана не сnose одговорност ако издвоје своје мишљење у записник.

7 ОСТАЛИ НОСИОЦИ ФУНКЦИЈА У КЛУБУ**Члан 34.**

Потпредседник клуба замењује Председника клуба у случају његове одсутности. Обавља све послове које му повери Председник клуба.

Члан 35.**Секретар клуба:**

- организује и контролише обављање стручних послова у клубу и предузима мере за унапређење тих послова,
- припрема извештаје о раду, финансијске извештаје, краткорочне и дугорочне планове рада клуба, као и финансијски план клуба,
- стара се о припремама седница Извршног одбора клуба и брине се о извршавању њихових одлука,
- стара се о спровођењу годишњег програма рада свих селекција клуба и обезбеђује услове да се сви усвојени планови спроведу у предвиђеним роковима,
- одговара за законитост рада клуба,
- руководи радом Стручне службе,
- оперативно спроводи све послове везане за кореспонденцију са ШСС, државним органима и осталим спортским асоцијацијама,
- оперативно ради на спровођењу календара такмичења свих селекција у клубу,
- обавља и друге послове у складу са Статутом, Пословником о раду Извршног одбора и другим општим актима клуба,

Члан 36.

Секретара клуба бира Извршни одбор клуба, а на предлог Председника клуба. Секретар клуба се бира на период од четири године (4) и може бити поново биран на исту функцију.

Секретар клуба за свој рад одговара Скупштини клуба, Извршном одбору и Председнику клуба.

8 КОМИСИЈЕ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА КЛУБА**Члан 37.**

У клубу се обавезно формирају следеће сталне комисије:

- 1) Тренерска комисија,
- 2) Дисциплинска комисија,
- 3) Комисија за маркетинг и пропаганду,

Председнике комисије бира Извршни одбор на предлог Председника клуба. Председнике комисија могу предложити чланови клуба или чланови Извршног одбора.

Председници комисија предлажу Извршном одбору клуба чланове комисија, на верификацију.

Члан 38.

Скупштина и Извршни одбор могу за поједина подручја свог рада формирати повремене комисије са тачно наведеним делокругом рада, бројем чланова, овлашћењима и временским роком за који се комисија формира.

Члан 39.

У оквиру клуба могу се интересно организовати: шахисти, тренери, судије ветерани и др. у своја струковна удружења, ради остварења својих специфичних интереса.

Извршни одбор даје сагласност на Правила о организацији рада и деловања сваке интересно органозоване групе. Ова правила не могу бити у супротности са Статутом клуба и основним циљевима и задацима клуба.

Члан 40.

У клубу се формира Савет родитеља.

Надлежност Савета родитеља је да делегира своје представнике у органе и радна тела клуба, као и да буду упознати са активностима клуба у којима учествују њихова деца (план и програм рада, извештаји о раду, финансијски планови, финансијски извештаји и др.).

У Савет родитеља улазе сви родитељи/старатељи малолетних чланова клуба чија деца су платила чланарину клубу.

Савет родитеља се састаје најмање једном годишње.

Савет родитеља бира укупно 3члана представника у Скупштину клуба по узрасној категорији: за децу до 13 година =1 члан, за децу до 15 година =1 члан и за децу до 18 година =1 члан.

Савет родитеља има једног представника у Извршном одбору клуба, једног представника у надзорном одбору клуба којег верификује Скупштина клуба .

Ближе одредбе о раду и активностима Савета родитеља регулишу се Правилима о раду Савета родитеља. Ова правила о раду мора верификовати Извршни одбор.

9 ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНОГ РАДА У КЛУБУ

Члан 41.

Стручни рад у клубу обављају тренери за поједине узрасне категорије и селекције. За тренера у клубу могу бити именована лица која имају спортско образовање или су оспособљени у складу са законским прописима.

Извршни одбор на предлог Председника клуба доноси одлуку о именовању тренера за поједине селекције.

Извршни одбор обавезно склапа уговор са именованим тренерима. Уговор може бити: волеонтерски, хонорарни или професионални, о чему одлуку доноси Извршни одбор.

10 СТРУЧНА СЛУЖБА КЛУБА

Члан 42.

За обављање стручних, административних и помоћних послова клуба може имати Стручну службу.

Обављање одређених послова клуба може се поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама.

Пословима Стручне службе клуба руководи секретар клуба.

11 НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 43.

Средства за рад клуба обезбеђују се из следећих извора:

- 1) приходи од буџета,
- 2) приходи од средстава по објављеним конкурсима,
- 3) приходи од чланарине,
- 4) накнаде за услуге,
- 5) прилога донатора и спонзора,
- 6) и других извора у складу са законом.

Клуб може остваривати приходе и организовањем игара на срећу и од привредне делатности у складу са законом.

Члан 44.

Финансијским средствима располаже Извршни одбор, Председник клуба и Секретар клуба у складу са Правилником о финансијском пословању који доноси Извршни одбор клуба.

12 ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 45.

Јавност рада клуба обезбеђује се јавношћу седница органа и других скупова у клубу, издавањем свих информација о њиховом раду које се доступне свим члановима клуба, као и сарадњом са средствима информисања.

Клуб има своје гласило, чији садржај и назив утврђује Извршни одбор клуба.

Клуб има веб сајт www.skbanovcidunav, чији садржај и назив утврђује Извршни одбор клуба.

Члан 46.

Представник клуба који даје податке и информације у вези са радом клуба одговоран је за њихову тачност.

Извршни одбор клуба именује лице задужено за односе са јавношћу, које је задужено за правовремено и истинито информисање и преношење одлука и ставова које доносе органи и радна тела клуба.

13 ПОСТУПАК УСВАЈАЊА, ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 47.

Општи акти клуба су Статут клуба, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин одређују одређена питања.

Члан 48.

Иницијативу за доношење или измену Статута или општег акта, може покренути најмање 1/3 чланова Скупштине клуба, Извршни одбор или Надзорни одбор.

Извршни одбор може да прихвати или одбаци иницијативу за измену Статута или општег акта, о чему обавештава покретаче иницијативе најкасније 30 дана од дана пријема иницијативе за промену Статута.

У случају да одбаци иницијативу за промену Статута, Извршни одбор клуба доставља Скупштини одлуку са образложењем. У случају не прихватања измена и допуна Статута од стране Извршног одбора, покретачи иницијативе за измену Статута клуба могу поднети приговор Скупштини.

Члан 49.

У случају да прихвати иницијативу за измену Статута, или општег акта Извршни одбор утврђује нацрт Статута и општег акта и организује јавну расправу која траје 15 дана.

Након јавне расправе Извршни одбор утврђује коначан предлог Статута односно општег акта и доставља га Скупштини на усвајање.

Члан 50.

Општи акти клуба ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у просторијама клуба, осим ако је одлуком о њиховом доношењу одређен други рок њиховог ступања на снагу.

Члан 51.

У случају несагласности општег акта и овог Статута примениће се одредбе Статута.

Члан 52.

Скупштина одлучује о доношењу Статута, односно о његовим изменама и допунама већином од укупног броја чланова Скупштине.

14 ЕВИДЕНЦИЈА И ПЛАНОВИ

Члан 53.

Клуб води базичне евиденције својих чланова, спортских објеката, врхунских спортиста, професионалних спортиста, спортских стручњака и спортских резултата, у складу са Законом о спорту.

Клуб се уписује у матичне евиденције које воде Агенција за привредне регистре. У случају престанка рада клуба, заступник клуба је дужан да одјави клуб у складу са законским прописима.

Члан 54.

У клубу се израђују једногодишњи и четворогодишњи планови рада и развоја и планови стручног рада. Начин израде планова одређује Извршни одбор.

15 ПРЕСТАНАК РАДА КЛУБ И ПОСТУПАЊЕ С ИМОВИНОМ

Члан 55.

Клуб престаје са радом под условима утврђеним законом или одлуком Скупштине клуба. За пуноважно доношење одлуке о престанку рада клуба потребна је већина од укупног броја чланова Скупштине клуба.

Имовина клуба, у случају престанка рада, преноси се на непрофитабилне друштвене организације. Одлуку о томе коме се преноси имовина регулише се посебном одлуком Скупштине клуба пре доношења одлуке о престанку рада клуба.

16 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Прихватањем одредби овог Статута, чланови клуба који буду у спору са клубом, прихватају примарну и искључиву надлежност Сталне спортске арбитраже ШСС, у складу са одредбама овог Статута и актима ШСС, којима се регулише рад Сталне спортске арбитраже

Учлањењем у ШСС клуб прихвата надлежност Сталне спортске арбитраже ШСС у решавање спорова са другим клубовима члановима ШСС и решавање спорова на релацији клуб – Шаховског савез Србије.

У вези питања која су одредбама овог Статута стављена у надлежност Сталној спортој арбитражи ШСС, не могу се обраћати Спортој арбитражи Олимпијског комитета Србије пре доношења одлуке Сталног арбитражног суда ШСС.

Одлука Сталне спортске арбитраже ШСС има снагу правоснажне судске одлуке.

Члан 57.

Статут клуба ће увек бити у складу са Статутом ШСС и изричито ће се заснивати на тим актима.

У случају да одређена правна област није регулисана одредбама овог Статута, или кад одредбе Статута и општих аката клуба нису у сагласности са Статутом ШСС, непосредно се примењује Статут и одлуке ШСС.

Члан 58.

Општи акти клуба морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти клуба морају се ускладити са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 59.

Овај Статут као и његове измене и допуне усваја Скупштина клуба, а ступају на снагу 8 дана од дана објављивања у просторијама клуба.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут клуба усвојен ранијих година.

Органи конституисани по важећем Статуту на дан доношења овог Статута, са свим надлежностима из Статута по коме су конституисани, настављају са радом до избора органа предвиђених чланом 19. овог Статута.

ЗАПАЖАЊА -- ПРИМЕДБЕ