



ДИСЦИПЛИНСКИ ПРАВИЛНИК ШАХОВСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

ДИСЦИПЛИНСКИ ПРАВИЛНИК ШАХОВСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђују радње шаховских организација, организатора, судија, функционера, шахиста и других лица у оквиру ШСС, које представљају дисциплински прекршај и регулише ток поступка за утврђивање дисциплинске одговорности чланова шаховске организације за дисциплински прекршај учињен на приредбама и такмичењима које организује ШСС.

Члан 2.

Дисциплинска комисија ШСС, на основу одредаба овог Правилника спроводи поступак за утврђивање дисциплинске одговорности због учињеног дисциплинског прекршаја.

Члан 3.

Извршни Одбор ШСС, именује дисциплинску комисију која састоји од три члана и два заменика.

Чланови дисциплинске комисије и њихови заменици именују се на време од четири године.

Члан 4.

У смислу овог Правилника:

- под појмом Шаховска организација подразумева се свака организација која има својство правног лица (клуб, секција итд.),
- Организатор је лице коме је поверена организација такмичења или неке друге шаховске приредбе. То може бити директор турнира, његов заменик или помоћник, као и друго лице које спроводи организацију такмичења или приредбе,
- Судија је лице одређено од надлежне шаховске организације или органа да суди на такмичењу или на другим шаховским приредбама,
- Функционер је делегат у шаховској организацији, коме су поверени одређени послови или друго лице са одређеним задацима у органима и телима у шаховској организацији,
- Шахиста је играч регистрован као такмичар од надлежне шаховске организације,
- Под појмом друга лица, подразумевају се тренери инструктори и сва друга лица која су чланови шаховске организације.

Члан 5.

Дисциплински прекршај организација су:

1. не извршавање обавеза према ШСС,
2. не поштовање одлука ШСС или његових органа и тела,

3. немарна или лоша организација такмичења или приредби,
4. организовање шаховских такмичења или приредби без сагласности надлежних органа ШСС.

Члан 6.

Дисциплински прекршаји организатора, судија, функционера, шахиста и других лица у шаховској организацији су:

1. Повреда одредаба Статута, Кодекса шаховске етике, Правилника и других општих нормативних аката и одлука ШСС о циљевима и задацима шаховске организације,
2. Недолично и некоректно понашање којим се нарушава углед шаховске организације (вређање, клевета, физички напада и сл.),
3. Несавестан однос према повереним средствима услед којег је проузрукована штета,
4. Неблаговремено (у року) извршавање одлука надлежних органа и тела шаховске организације,
5. Изношење или преношење неистинитих информација коришћењем средстава јавног информисања,
6. Лажирање резултата и сл,
7. Неоправдано не одазивање позиву органа и тела ШСС;

Члан 7.

Дисциплински прекршаји шахиста су:

1. Поступци који доводе до неправилног исхода и такмичења (договарања, помагања саветима другим такмичарима и сл.),
2. Неизвршавање одлука судија или других надлежних органа,
3. Неиграње без оправданих разлога за репрезентацију Србије,
4. Неоправдано иступање са турнира,

Члан 8.

За дисциплински прекршај из члана 5. овог Правилника се може изрећи једна од следећих мера:

1. Јавна опомена,
2. Забрана приређивања шаховских такмичења или приредби за одређено време и
3. Искључење из чланства Шаховског савеза Србије за одређено време.

Члан 9.

За дисциплински прекршај из члана 6. и 7. овог Правилника се може изрећи једна од следећих мера:

1. Јавна опомена,
2. Забрана вршења функција за одређено време или стално,
3. Забрана учешћа на такмичењима за одређено време или на одређеним такмичењима,

4. Искључење из државне репрезентације за одређено време или стално и
5. Искључење из чланства Шаховског савеза Србије.

Члан 10.

Временске мере забрана могу бити одређене од једног месеца до две године.

Члан 11.

Одговорност лица из члана 1. овог правилника због дисциплинског прекршаја утврђује се у дисциплинском поступку. Дисциплински поступак је хитан.

Члан 12.

Дисциплински поступак се покреће на основу пријаве.

Пријаву може поднети сваки члан шаховске организације који зна за учињен дисциплински прекршај.

Члан 13.

У дисциплинском поступку лице које је пријављено може узети браниоца.

Члан 14.

Пријава за покретање дисциплинског поступка се подноси дисциплинској комисији у писменој форми и садржи битне податке о пријављеном лицу са описом радње која представља дисциплински прекршај.

У опису радње мора се навести време и место извршења исте.

Члан 15.

Пријава се подноси у року од тридесет дана по учињењеној радњи која представља дисциплински прекршај, односно по сазнању за учињени дисциплински прекршај. У случају протеча рока из става 1. овог члана поступак се не може покренути.

Апсолутна застарелост за покретање и вођење дисциплинског поступка наступа протеком рока од 12 месеци од дана учињеног дисциплинског прекршаја у ком року се мора донети правоснажна одлука.

Члан 16.

По пријему пријаве председник Дисциплинске комисије упознаје са истим и одлучује да ли је потребно да се спроведе предходни поступак или ће се одмах заказати расправа.

Ако председник одлучи да се спроведе предходни поступак одређује члана комисије или радника стручне службе који треба да изврши предходно извиђање радње и прикупи доказе.

Председник комисије може сам да спроведе предходни поступак.

Члан 17.

На заказану расправу дисциплинска комисија позива лице против кога је покренут дисциплински поступак, лице које је поднело пријаву, сведоке, односно друга лица (вештаке), који могу да помогну у утврђивању чињеничног стања. Дисциплинска комисија може затражити документа или друга писмена (извештаје) од других органа који су дужни да јој одмах доставе.

Члан 18.

О покретању дисциплинског поступка обавештава се подносилац пријаве и клуб, односно организација у којој се налази лице против кога је покренут поступак.

Члан 19.

Лицу против кога је покренут поступак поред примерка пријаве доставља се и позив за расправу.

Члан 20.

Расправа пред Дисциплином комисијом не може се одржати пре истека рока од осам дана од дана уручења пријаве пријављеном лицу и позива за расправу.

Члан 21.

Расправа пред Дисциплинском комисијом је јавна и усмена, а већање и гласање је тајно.

Члан 22.

Пре почетка расправе председник Дисциплинске комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица. Уколико лице против кога је покренут дисциплински поступак не дође на расправу а не постоји доказ да му је позив уручен расправа ће се одложити. У колико је лице примило позив, а на расправу није дошло нити је изостанак оправдало, расправа се може одржати и без његовог присуства.

Члан 23.

Ако лице против кога је покренут дисциплински поступак из објективних разлога не може доћи на расправу (услед болести или других оправданих разлога) дужно је да Дисциплинској комисији достави писмену изјаву.

Члан 24.

За време док је дисциплински поступак у току, Дисциплинска комисија може донети одлуку о суспензији лица против кога је поступак покренут.

Члан 25.

У случају да се у дисциплинском поступку изрекне временска мера, време под суспензијом ће се урачунати у ту меру.

Члан 26.

Против одлуке о суспензији је допуштен приговор.
Приговор не задржава извршење суспензије. Приговор се упућује Извршном одбору ШСС.

Члан 27.

Расправа пред Дисциплинском комисијом започиње читањем пријаве за покретање поступка, после чега се позива лице против кога се води поступак да да своју изјаву.

Сведоци дају изјаву после лица против кога се води поступак.

После сведока изјаве дају вештаци, ако их има, читају се списи документи и изјаве сведока који нису присутни расправи пред дисциплинском комисијом.

На крају се позива лице против кога се води дисциплински поступак да да своју завршну реч.

Члан 28.

У току дисциплинског поступка води се записник који треба да садржи следеће податке: састав дисциплинске комисије, када и где је одржана расправа, која лица су присуствовала расправи, садржај изјава датих Дисциплинској комисији, констатацију о изведеним доказима и њихову садржину. На крају треба унети у записник када је комисија закључила расправу и када се повукла на тајно већање.

Записник потписује председник комисије и записничар.

Члан 29.

После завршне речи лица против којих се води дисциплински поступак, председник комисије проглашава да је расправа закључена и комисија се повлачи ради већања и доношења одлуке.

Члан 30.

Комисија доноси одлуку по свом слободном уверењу већином гласова. Већањем и гласањем руководи председник. После завршеног гласања председник комисије објављује одлуку. Дисциплинска комисија може донети једну од следећих одлука:

1. Обуставити поступак,
2. Ослободити лице од одговорности,
3. Изрећи меру због учињеног дисциплинског прекршаја.

Члан 31.

Дисциплинска комисија доноси одлуку о обустављању поступка ако је наступила застарелост или због других објективних разлога (смрт лица против кога је покренут дисциплински поступак).

Члан 32.

Одлука о ослобађању лица против кога је вођен дисциплински поступак од одговорности доноси се у следећим случајевима:

1. ако радња због које је против лица вођен дисциплински поступак не представља дисциплински прекршај предвиђен овим правилником;
2. ако постоје околности које искључују одговорност лица;
3. ако није доказано да је лице учинило дисциплински прекршај.

Члан 33.

Ако доноси о одговорности лица Дисциплинска комисија доноси једну од мера предвиђених у члану 8. и 9. овог правилника.

Члан 34.

Одлука о одговорности саопштава се лицу против кога је вођен поступак непосредно после доношења.

Одлука се доставља лицу против кога је вођен поступак у писменој форми у року од осам дана од дана доношења.

Члан 35.

Одлука о одговорности доставља се и органу који је поднео пријаву за покретање поступка, шаховској организацији и удруженом савезу код којег је регистровано лице против кога је вођен дисциплински поступак као и клубу чији је члан.

Члан 36.

Дисциплинска комисија доноси одлуку у писменој форми у којој мора бити наведено:

- Увод - Састав дисциплинске комисије,
- Предмет расправе по чијој пријави, када је расправа одржана и када је објављена одлука,
- диспозитив одлуке: подаци о идентитету лица против кога се води дисциплински поступак, изречене мере, односно да ли је ослобођен одговорности,
- образложење одлуке и правна поука.

Члан 37.

Против одлуке Дисциплинске комисије донете у првом степену, лице против кога се води дисциплински поступак има право да у року од осам дана уложи приговор.

Приговор се подноси Извршном одбору Шаховског савеза Србије, као другостепеном органу, чија је одлука коначна.

Члан 38.

Приговор на одлуку Дисциплинске комисије, задржава извршење одлуке.

Члан 39.

По пријему приговора на одлуку Дисциплинске комисије Извршни одбор Шаховског савеза Србије, сазива седницу на којој ће се разматрати приговор и позива лице против кога се води дисциплински поступак, које може и усмено образложити разлоге свога приговора.

Члан 40.

Извршни одбор ШСС, по изјављеном приговору може донети следећу одлуку:

1. да усвоји приговор и лице ослободи одговорности,
2. да усвоји приговор и лицу изрекне блажу меру,
3. да усвоји приговор и предмет врати првостепеном органу на поновно одлучивање,
4. да одбаци приговор због неблаговременог улагања,
5. да обустави поступак због наступеле застарелости,
6. да одбије приговор и потврди одлуку првостепеног органа.

Члан 41.

Извршни одбор ШСС, као другостепени орган у дисциплинском поступку доноси одлуку у кворуму утврђеном Статом ШСС.

Члан 42.

Извршни одбор ШСС, је дужан да у року од 15 дана од дана доношења одлуке по изјављеном приговору у писменој форми, достави одлуку лицу против кога је вођен дисциплински поступак, као и шаховском савезу код којег је лице регистровано и клубу чији је члан.

Члан 43.

Одлука Извршног одбора ШСС, по изјављеном приговору је коначна и на исту се не може уложити жалба.

Члан 44.

Мере изречене у дисциплинском поступку се евидентирају у Шаховском савезу Србије.

Ако је лицу против кога се води дисциплински поступак раније изречена мера због дисциплинског прекршаја, исти се може узети као отежавајућа околност код доношења нове одлуке о његовој одговорности.

Члан 45.

Овај Правилник је усвојен на седници Извршног одбора ШСС одржаној у Београду 18. децембра 2012. године и ступа на снагу даном доношења.